Приложение №1
к приказу №24.1-2024/ОД
от 29.08.2024 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «ДИНАМО» ПО ПЛАВАНИЮ»

Рассмотрено на заседании
Тренерского совета

протокол № 1
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
«СК «Динамо» по плаванию
_____ А.М. Кутукин
от «29» августа 2024 г.

АНО "СК "ДИНАМО" ПО ПЛАВАНИЮ"
Подписано цифровой подписью: АНО "СК "ДИНАМО" ПО ПЛАВАНИЮ"
Дата: 2025.09.19 13:05:34 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ

г. Москва
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Тренерский совет – коллегиальный орган педагогического состава Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Динамо» по плаванию» (далее – Спортивный клуб).

1.2. В Тренерский совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Спортивным клубом, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

1.3 Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Спортивным клубом, не являются членами Тренерского совета.

1.4. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Тренерского совета.

1.5. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

1.6. Председателем Тренерского совета является Генеральный директор Спортивного клуба.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Повышение уровня учебно-воспитательной и учебно-тренировочной работы.

2.2. Анализ деятельности тренерско-преподавательского состава Спортивного клуба.

2.3 Анализ динамики спортивно-технических показателей воспитанников.

2.4. Проведение медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля.

2.5. Внедрение в практику передового педагогического опыта.

2.6. Оказание методической и практической помощи тренерско-преподавательскому составу.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обсуждение и корректировка учебных планов тренерско-преподавательского состава по этапам и годам обучения;

3.2. Комплектование групп;

3.3. Рассмотрение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работ, участие в соревнованиях различного уровня;

3.4. Заслушивание информации и отчетов тренерско-преподавательского состава;

3.5. Поощрение, перевод и исключение воспитанников из учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Тренерский совет собирается не реже двух раз в год.

4.2. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского совета. Тренерский совет собирается на свои заседания его председателем или по инициативе двух третей членов Тренерского совета.

4.3. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители МГО ВФСО «Динамо» и члены Правления АНО «СК «Динамо» по плаванию»;

- работники Спортивного клуба, не являющиеся членами Тренерского совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Спортивным клубом;

- родители (законные представители) обучающихся, иные лица, при наличии согласия Председателя.

4.4. Время, место и повестка для заседания Тренерского совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.5. Для подготовки заседаний Тренерского совета (по необходимости) создаются рабочие группы, в соответствии с готовящимися к рассмотрению вопросами.

4.6. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и обязательны в исполнении для тренерско-педагогического состава.

4.7. Заседания Тренерского совета протоколируются. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Спортивного клуба.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- оценка результативности работы тренерско-преподавательского состава и воспитанников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;

- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;

- рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы;

- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;

- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- разработка и принятие учебных планов и образовательных программ;

- принятие решений о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;

- иные вопросы, согласно Уставу Спортивного клуба и Положению о Тренерском совете.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов педагогического совета (с указанием причины), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов Тренерского совета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего совета. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения Тренерского совета.

Темы тренерских советов

1. Выборы старшего тренера-преподавателя отделения.
2. Подведение итогов работы отделения за учебный год.
3. Утверждение плана работы тренерского совета
4. Закрепления возрастных групп за тренерами-преподавателями. Распределение нагрузки.
5. Зачисление, перевод учащихся на следующий год обучения.
6. Утверждение списочного состава групп по видам спорта.
7. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.
8. Набор и комплектация групп начальной подготовки.
9. Сохранность контингента воспитанников в группах НП. Формы и методы работы по сохранности контингента в группах НП.
10. Состояние качества набора и обучения в группах НП.
11. Особенности психологической подготовки юных спортсменов в группах НП.
12. Организация учебно-тренировочных занятий с воспитанниками в учебно-тренировочных группах.
13. Состояние учебно-воспитательной работы, выполнение тренерско-преподавательским составом учебно-тренировочных нагрузок в группах СО, НП, УТ.
14. Выполнение индивидуального планирования в учебно-тренировочных группах, группах спортивного совершенствования
15. Состояние посещаемости воспитанниками в группах УТ и СС.
16. Методика разработки образовательных и рабочих программ по видам спорта.
17. Личностные качества тренера-преподавателя.
18. Особенности взаимоотношений в системе «тренер-спортсмен».
19. Утверждение планов календарных соревнований.
20. Организация проведения соревнований, назначение ответственных.
21. Формирование и подготовка команд к официальным соревнованиям.
22. Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях.
23. Соревнование, как средство мотивации к двигательной деятельности.
24. Врачебно-педагогический контроль.
25. Подведение итогов диспансеризации воспитанников.
26. Результаты углубленного медицинского осмотра воспитанников групп УТ и СС.
27. Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и тренировки.
28. Анализ открытого учебно-тренировочного занятия.
29. Выполнение контрольно-переводных нормативов воспитанников всех групп.
30. Наличие и состояние документации.
31. Школа молодого тренера-преподавателя.
32. Основные принципы, закономерности, методы тренировки.
33. Технико-тактическая подготовка.
34. Гигиенические основы тренировки детей и подростков.
35. Медицинский контроль, профилактика травматизма.
36. Мониторинг физического развития (медико-биологический мониторинг в спорте).
37. О проведение семинарских занятий по подготовке судей по спорту, инструкторовобщественников.
38. Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов.
39. Итоги проверки отчетной документации тренерско-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.
40. Об организации воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни каникул Организация летнего отдыха по отделениям.
41. Подготовка документов, подведение итогов смотра-конкурса «На лучшего спортсмена отделения», «Лучшего тренера».